



nebraskachildren  
AND FAMILIES FOUNDATION

# Oportunidad para Expandir la Capacidad de Cuidado de Niños

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

**Publicado: 27 de febrero**

**Fecha Límite para Entrega de Propuestas Completas:  
24 de marzo del 2023 a las 5:00pm CST/4:00pm MST**

## Tabla de Contenidos

Propósito .....	2
Webinario Informativo .....	2
Apertura de Solicitudes .....	3
Sesiones de Preguntas y Respuestas .....	3
Entrega de Propuestas / Resumen de Fechas Claves .....	3
Elegibilidad .....	3
Información de Financiamiento .....	4
Evaluación .....	4
Asistencia Técnica.....	4
Requerimientos para la Entrega de Propuestas .....	5
Otros Artículos Solicitados.....	7
Proceso de Selección .....	7

## Solicitud de Propuestas (RFP) - Oportunidad para Expandir la Capacidad de Cuidado de Niños

### I. Propósito

*“Este proyecto es posible gracias al financiamiento que el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nebraska recibió a través del Proyecto de Ley 1014 de Nebraska: asignación de fondos asignados al Estado de Nebraska del Fondo de Recuperación Fiscal del Estado por el Coronavirus según la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense de 2021, 42 U.S.C. 802.”*

La iniciativa *Communities for Kids* de *Nebraska Children and Families Foundation*, a través de una asociación con la División de Servicios para Niños y Familias del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nebraska y la Ley del Plan de Rescate Estadounidense, se complace en anunciar una segunda ronda de oportunidades de financiamiento para las comunidades y los programas de cuidado infantil en todo Nebraska, el cual ayudará a expandir la capacidad de los programas de aprendizaje temprano de alta calidad.

Esta oportunidad tiene un cronograma acelerado y todos los fondos deben ser utilizados entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024. Todos los proveedores participantes deben ser un programa nuevo, el cual aún no tiene licencia o debe ser un programa actualmente con licencia que está expandiendo la capacidad de dicha licencia.

Los solicitantes elegibles incluyen organizaciones comunitarias, programas individuales de cuidado infantil o empresas que buscan iniciar o expandir el cuidado infantil. Los solicitantes deberán demostrar que pueden aumentar la capacidad de la licencia de cuidado infantil de día completo y año completo con la mayoría de los espacios con licencia para brindar atención a niños de 0 a 5 años, mediante el inicio de un nuevo programa o la expansión de un programa actual. La financiación se basa en reembolsos y se debe detallar la documentación de los gastos permitidos. Se firmarán un mínimo de 9 y un máximo de 12 contratos para estos fondos y pueden ir a una comunidad que trabaja con múltiples programas de cuidado infantil o programas individuales de cuidado infantil. La intención es seleccionar propuestas tanto en áreas rurales como urbanas de Nebraska, ofreciendo una variedad de tipos de proyectos. Se dará prioridad a las áreas que tengan una necesidad significativa de servicios de cuidado infantil, en particular, los condados/áreas que no tengan otros programas autorizados disponibles y aquellos que tengan un plan para abrir/expandirse antes del 30 de junio de 2024.

#### Ejemplos de Fondos Permitidos

- Construcción de edificios para nuevos programas de cuidado infantil
- Renovación de edificios nuevos o actuales de programas de cuidado infantil que permita al proveedor/programa aumentar la capacidad de otorgamiento de licencias
- Compra de materiales no desechables necesarios para expandir la capacidad licenciada (colchonetas, mesas, sillas, juguetes)
- Capacitación requerida para los nuevos miembros del personal debido a la expansión de la capacidad con licencia
- Sueldos, salarios por el tiempo del personal utilizado para planificar, capacitar y poner en marcha nuevos programas y aulas de clase

- Actividades de reclutamiento y contratación de empleados
- II. **Apertura de Solicitudes**  
 La solicitud está disponible en la página web de *Communities for Kids*: <https://www.communitiesforkids.org/arp.html> el 27 de febrero del 2023.

- III. **Sesiones de Preguntas y Respuestas**  
 El equipo de *Communities for Kids* realizó dos sesiones informativas de preguntas y respuestas el viernes 16 de febrero a las 7:00 p.m. CST/6:00 p.m. MST y viernes 24 de febrero a las 12:00 p.m. CST/11:00 a.m. MST. Se alienta al solicitante a asistir a una de las dos sesiones.

Hay una grabación de la sesión de preguntas y respuestas del 16 de febrero en el sitio web de C4K.

- IV. **Entrega de Propuestas / Resumen de Fechas Claves**  
 Es necesario presentar las propuestas en formato PDF a través de correo electrónico a [C4Kinfo@nebraskachildren.org](mailto:C4Kinfo@nebraskachildren.org). **La fecha límite para presentar las propuestas completas es a más tardar el viernes, 24 de marzo del 2023 hasta las 5:00 p.m. CST/ 4:00 p.m. MST.**

Resumen de Fechas Clave	
Solicitud de Resumen de Propuestas y Solicitud Publicada en el sitio web de C4K	Febrero 27, 2023
Sesiones de preguntas y respuestas grabadas (una hora, se ofrecen dos)	Febrero 16 6:00pm CST / 5:00 pm MST Grabación en la página web de C4K
Fecha Límite para la Entrega de Propuestas	Marzo 24, 2023 5:00 pm CST / 4:00 pm MST
Proceso de Revisión	Marzo 27 – Mayo 15, 2023
Anuncio de Contratos	Mayo 15, 2023
Periodo de Contrato	Julio 1, 2023 – Junio 30, 2024

- V. **Elegibilidad**  
 Los solicitantes elegibles se definen como organizaciones/entidades comunitarias y/o proveedores autorizados que son elegibles para recibir fondos federales y tienen la capacidad de administrar un sistema de pago basado en reembolsos. Debe poder proporcionar información de reportes precisa y oportuna relacionada con los gastos permitidos. El solicitante puede clasificarse como con fines de lucro o sin fines de lucro y, según el tipo de organización, deberá presentar una carta de determinación de impuestos del IRS, formulario W9 y otra documentación de diligencia debida.

*Disponibilidad del Solicitante*

Las organizaciones/entidades comunitarias y/o proveedores con licencia que presenten propuestas deben demostrar la voluntad y la capacidad de trabajar rápidamente para aumentar la capacidad de licencias de cuidado infantil de calidad. Se requerirá un alto nivel de organización y rendición de cuentas. Los programas que reciben fondos deben comprometerse a:

- Convertirse en un programa de cuidado infantil con licencia, operativo y brindando servicios activamente a los niños
- Aumentar la capacidad actual de licencias de cuidado infantil
- Aceptar subsidio para el cuidado infantil
- Inscribirse en *Step Up to Quality* y desarrollar un plan para alcanzar el Paso 3 o superior

- Registrarse y mantener actualizada la información en la Red de Referencia de Cuidado Infantil

Los tipos de licencia elegibles incluyen:

- FCCHI, FCCHII o CCC nuevos, o por obtener licencia
- Hogar de Cuidado Infantil Familiar I con licencia vigente que se está expandiendo a Hogar de Cuidado Infantil Familiar II
- Hogar de Cuidado Infantil Familiar II con licencia vigente que se expande a Centro de Cuidado Infantil
- Centro de Cuidado Infantil con Licencia vigente que aumenta la capacidad de la licencia actual

#### VI. Información de Financiamiento

Los contratos se administrarán a través de Nebraska Children and Families Foundation. Los contratos pueden ser con proveedores individuales o con comunidades que planean trabajar con múltiples proveedores. Todos los contratos se basan en reembolsos. El período del contrato es de doce (12) meses y todos los fondos deben gastarse en ese período de tiempo. Los montos máximos de las subvenciones se basarán en el número total de lugares con licencia, consulte la tabla a continuación.

<b>El proyecto aumentará la capacidad de la licencia por:</b>	<b>Cantidad Máxima del Contrato</b>
<i>2-12 niños</i>	<i>Hasta \$50,000</i>
<i>13-24 niños</i>	<i>Hasta \$135,000</i>
<i>25-50 niños</i>	<i>Hasta \$200,000</i>
<i>51-75 niños</i>	<i>Hasta \$250,000</i>
<i>75+ niños</i>	<i>Hasta \$300,000</i>

#### VII. Evaluación

El único propósito de la financiación es aumentar la capacidad de los programas de aprendizaje temprano de alta calidad en Nebraska. La evaluación se basará exclusivamente en el cambio en la capacidad licenciada en el área geográfica identificada del proyecto.

Las propuestas seleccionadas deberán presentar medidas de evaluación. Se proporcionarán plantillas y asistencia técnica para estas medidas.

#### VIII. Asistencia Técnica

El personal de Communities for Kids brindará a los destinatarios asistencia técnica a través de consultas, comunicaciones y coordinación en el sitio y virtuales. La asistencia técnica puede incluir, entre otros, asistencia para localizar o conectarse a recursos, conexión con consultores/arquitectos de gestión de proyectos, recopilación de datos, rendición de cuentas, mejora continua, requisitos de informes, marketing y comunicación, recaudación de fondos y planificación de la sostenibilidad.

Los siguientes enlaces pueden ser útiles para consultarlos como guías para planificar un programa de primera infancia de calidad:

[Roadmap To Quality Care - NECC \(nebraskaeearly.org\)](https://www.nebraskaeearly.org/roadmap)

[Mapa de ruta hacia la calidad - NECC \(nebraskaeearly.org\)](https://www.nebraskaeearly.org/roadmap)

[Blueprint For Success - NECC \(nebraskaeearly.org\)](https://www.nebraskaeearly.org/blueprint)

[Plan de acción para el éxito - NECC \(nebraskaeearly.org\)](https://www.nebraskaeearly.org/roadmap)

#### IX. **Requerimientos para la Entrega de Propuestas**

*Las propuestas deben enviarse electrónicamente en formato PDF, con fuente de estilo regular de 12 puntos, a doble espacio, que no exceda las cuatro (4) páginas, sin incluir la portada; formulario de resumen de la propuesta; formulario de solicitud de fondos; o apéndices.*

#### **Oportunidad para Expandir la Capacidad de Cuidado Infantil - Formulario de Resumen de Propuestas**

**(Formulario proporcionado en el sitio web de C4K en <https://www.communitiesforkids.org/arp.html>)**

- Llene y marque las casillas en el formulario de resumen de la propuesta

#### **Página de Portada**

- Nombre del solicitante (individuo, organización y/o nombre de la entidad)
- Fecha de presentación
- Información de contacto de la persona que presenta la solicitud
  - Nombre
  - Título
  - Dirección
  - Número de teléfono
  - Correo electrónico
- Información de contacto de la persona a quien se debe contactar si se selecciona (omitir si es la misma persona que envía la información)
  - Nombre
  - Título
  - Dirección
  - Número de teléfono
  - Correo electrónico

#### **Descripción – 30 puntos**

- A. Identifique y describa el proyecto o los proyectos que se iniciarán o que aumentarán la capacidad con licencia
  - Proveedor, Prestador de Servicios, Entidad o Entidades
  - Área geográfica a la que se anticipa que prestará servicio el proyecto o los proyectos
  - Estado de licencia actual
  - Estado actual con el programa Step Up to Quality (si tiene licencia vigente)
  - Inscripción actual en la Red de Referencia de Cuidado Infantil (si tiene licencia actual)

- Estado actual de aceptación del subsidio (si tiene licencia vigente) o compromiso de aceptar el subsidio
- Estado actual de inscripción con licencia (si tiene licencia vigente)

B. En detalle, describa el proyecto o proyectos propuestos

- Información de Origen del Proyecto(s)
  - Proporcione una breve historia del programa/proyecto, miembros líderes/organizaciones involucradas en el desarrollo del proyecto, comparta cómo se determinó la necesidad de cuidado infantil y/o el tamaño de este proyecto mediante el uso de datos o evaluaciones y cualquier otra información relevante.
- Descripción clara de los objetivos de capacidad del proyecto y los resultados esperados
  - Indicar las metas de capacidad para aumento o puesta en marcha del programa. Incluya la capacidad actual si está en funcionamiento y los números, edades y horas que se planifica ampliar. Para programas nuevos, incluya el número total, las edades y las horas para las que se otorgará la licencia del programa. Esta información también debe indicarse en el Formulario de Solicitud de Fondos.
- Cronograma del Proyecto(s)
  - Detallar las fechas y las actividades clave que indiquen cómo el programa gastará los fondos antes del 30/Jun/2024 y cuándo el programa estará autorizado, abierto y operativo. Esto puede incluir recaudación de fondos, construcción/renovación, contratación, capacitación, reclutamiento de familias y otras actividades. Esta información debe proporcionar detalles y planes para cumplir con los plazos y también debe indicarse en el Formulario de Solicitud de Fondos.
- Detalles específicos del proyecto(s)
  - Proporcione detalles sobre la planificación general del programa, incluyendo la contratación y retención de personal, la contratación de familias, el desarrollo del plan de negocios y la creación de un presupuesto sostenible. Incluyendo información detallada sobre los esfuerzos de calidad que implementará el programa. Cualquier fondo solicitado o vinculado a esta área también debe indicarse en el Formulario de Solicitud de Fondos.
- Recursos disponibles, recursos necesarios
  - Indique qué recursos, personas y/u organizaciones están apoyando a través de la asociación del proyecto y cualquier recurso que pueda ser de ayuda. Todos los fondos, fondos potenciales o contribuciones del mismo modo que se proporcionen para este proyecto también deben incluirse en el formulario de solicitud de fondos.

**Formulario de Solicitud de Fondos – 20 puntos**

**(formulario proporcionado en el sitio web de C4K en - <https://www.communitiesforkids.org/arp.html>)**

- Complete el Formulario de Solicitud de Fondos con los Detalles Solicitados en el área de Descripción B. **Los fondos solicitados no deben exceder la cantidad máxima de la cantidad de contacto basada en el aumento del proyecto para la capacidad con licencia que se indica arriba en la tabla de Información de Financiamiento.**

X. **Otros Artículos Solicitados**

Apéndices (incluya lo siguiente como archivos adjuntos):

- Para una organización 501(c)(3): W-9, Formulario 1023 O carta de determinación del IRS, Estatutos Internos
- Para una organización tipo LLC: W-9, Acuerdo de Operación O Estado de Autoridad
- Para una organización 501(c)(6): W-9, Formulario 1024, Estatutos Internos
- Para una organización de propietario único (*Sole Proprietorship*): W-9, Nombre complete legal, Nombre de cualquier entidad bajo la cual realiza negocios.
- Para una Corporación: W-9, Estatutos Internos
- Para una sociedad: W-9, Acuerdo de Sociedad

XI. **Proceso de Selección**

**Revisión Objetiva y Resultados**

*Nebraska Children and Families Foundation* se asociará con el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nebraska, División de Niños y Familias, para revisar las solicitudes. Se ofrecerán contratos a un mínimo de 9 y un máximo de 12 propuestas. Esta oportunidad de financiamiento será altamente competitiva ya que se aceptarán RFP de todo el estado. La intención es seleccionar propuestas tanto en áreas rurales como urbanas de Nebraska, ofreciendo una variedad de tipos de proyectos. Se dará prioridad a las áreas que tengan una necesidad significativa de cuidado infantil y que no tengan otros programas autorizados disponibles en el condado/área. La culminación final de los proyectos debe ser a más tardar el 30/Jun/2024.

Las solicitudes de envío y los requisitos de elegibilidad se describen en esta RFP. La falta de evidencia de información relacionada con cualquiera de estas áreas puede resultar en el rechazo. Durante el proceso de revisión, Nebraska Children puede solicitar información aclaratoria sobre la elegibilidad. **La falta de respuesta a una solicitud de aclaración en la fecha establecida en la solicitud dará lugar a la eliminación de la consideración de la propuesta.**

Las propuestas se financiarán en función del cumplimiento de los criterios de elegibilidad y los fondos disponibles.